වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව
வன பரிபாலனத் திணைக்களம்
DEPARTMENT OF FOREST CONSERVATION

ප්‍රධාන කාර්යාලය : 'සම්පත්පාය', තැ. පෙ. 3, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව
தலைமை அலுவலகம் : "சம்பத்பாய", த.பெ. இல.3, பத்தரமுல்லை, இலங்கை
Head Office : 'Sampathpaya', P. O. Box 3, Battaramulla, Sri Lanka

දුරකථන / தொலைபேசி / Telephones: 2866631, 2866632, 2875540

ෆැක්ස් / பெக்ஸ் / Fax: (+94) 112866633
Web Site : www.forestdept.gov.lk

මගේ අංකය / எனது இல. / My Ref. E/01/03/2015(III)

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your Ref.

දිනය / திகதி / Date 2023.04.18

සියලුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්
පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්
දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්

<u>වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ පුරප්පාඩුව පවතින ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය (I) තනතුර සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීම</u>

වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ පහත සඳහන් තනතුර සඳහා ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ නිලධාරීන් වෙතින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

- ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී - වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව

02. ඒ අනුව, ඔබ ආයතනයේ සුදුසුකම් සහිත නිලධාරීන් මේ සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කර,ඔවුන් අදාළ තනතුර සඳහා අයදුම් කරන්නේ නම්, මේ සමඟ අමුණා ඇති අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කර ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය සහිතව 2023.05.02 දිනට පෙර වන සංරක්ෂක ජනරාල්, වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව, "සම්පත්පාය", තැ.පෙ.3, බත්තරමුල්ල වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස දන්වන අතර forestdepartment.sl@gmail.com වෙත පළමුව මෘදු පිටපත යොමු කරන මෙන් කරන මෙන් කාරුණිකව දන්වමි.

03. තවද, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ අංක 02/2022 හි විධිවිධාන අනුව ලකුණු ලබාදී තනතුරට පත් කිරීම සිදු කරන බව දන්වන අතර උක්ත චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම II පරිදි ලකුණු පටිපාටියෙහි වන එක් එක් නිර්ණායකයන්හි ඇගයීම සිදු කරන බවද වැඩිදුරටත් දන්වමි.

එම්.කේ.කේ. රසිකා අබේදීර
අතිරේක වන සංරක්ෂක ජනරාල්
(මානව සම්පත් කළමනාකරණ,
පරිපාලන හා ආයතනික සංවර්ධන)

අත්/කළේ: **ආචාර්ය කේ.එම්.ඒ. බණ්ඩාර**
වන සංරක්ෂක ජනරාල්

වන සංරක්ෂක ජනරාල් / வனப் பாதுகாவலர் நாயகம் / Conservator General of Forests — 2866616

අතිරේක වන සංරක්ෂක ජනරාල් / மேலதிக வனப் பாதுகாவலர் நாயகம் / Additional Conservator General of Forests

මෙහෙයුම් /நடாத்துதல் / Operations — 2866624
පර්යේෂණ /ஆய்வு / Research — 2866635
පාලන / பரிபாலனம் / Administration — 2866625
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී /தலைமை கணக்காளர் / Chief Accountant — 2866630

ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ I ශ්‍රේණියේ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී තනතුර
වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව

ඉහත තනතුර සඳහා පත් කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ I ශ්‍රේණියේ සුදුසු සුදුසුකම් ලත් නිලධාරීන්ගෙන් (අයදුම්පත් අවසන් වන දිනට I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමට සුදුසුකම් ඇති අය ඇතුළුව) අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව **01** කි.

පුරප්පාඩු වී ඇති ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී තනතුරු සඳහා සුදුසුකම්ලත් I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් නොමැති අවස්ථාවල දී, ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ සතුටුදායක හා සක්‍රියව වසර 03 ට වඩා වැඩි කාලයක් II ශ්‍රේණියේ සේවය කර ඇති නිලධාරීන් එම පුරප්පාඩු තනතුරුවල පූර්ණකාලීනව රාජකාරී ඉටු කිරීමට පත් කිරීම සඳහා සලකා බලනු ලැබේ.

පූර්ණ කාලීනව රාජකාරී ඉටු කිරීමට පත් කරනු ලබන නිලධාරීන් එම තනතුරට පත් කරනු ලබනුයේ උපරිම අවුරුද්දක කාල සීමාවකට වන අතර එම කාලය දීර්ඝ කිරීම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති 141 ප්‍රකාරව සිදු කෙරේ.

පුරප්පාඩු සඳහා අයදුම් කිරීමට අපේක්ෂිත අයදුම්කරුවන් **මෙහි ඇති ආකෘතිය පරිදි** සකස් කරන ලද අයදුම්පත නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර වන සංරක්ෂක ජනරාල් වෙත තම ආයතන ප්‍රධානියා හරහා 2023/05/02 දිනට ප්‍රථම යොමු කළ යුතුය.

ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත්, අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් සහ නියමිත ආකෘතියෙන් ඉදිරිපත් නොකරන අයදුම්පත් කිසිදු දැනුම් දීමක් නොකර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

2.0 අයදුම්කරුගේ සුදුසුකම්

2.1 පළපුරුද්ද සහ වෘත්තීය සුදුසුකම්;

i. ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ I ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර 03 ක පළපුරුද්දක් තිබීම වඩාත් සුදුසුය
ii. ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවා ව්‍යවස්ථාවේ **(මෙතැන් සිට "සේවා ව්‍යවස්ථාව" ලෙස හැඳින්වේ)** උපග්‍රන්ථ 5 හි දක්වා ඇති ඕනෑම ක්ෂේත්‍රයක පශ්චාත් උපාධියක් හදාරා තිබීම.
iii. ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීණතාවය සපුරා තිබීම.

2.2 ශක්තීන්;

i. කණ්ඩායම් නායකත්වය
ii. ගැටළු විසඳීම
iii. දූරදර්ශී බව

2.3 චර්යාත්මක දක්ෂතා

i. නායකත්ව ගුණාංග
ii. අන්තර් පුද්ගල කුසලතාවය
iii. සන්නිවේදන කුසලතාවය

3.0 තනතුරු සඳහා තෝරා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය

අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමවේදය අනුව ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය හා ඉදිරිපත් කරන ලද අයදුම්පතෙහි ලකුණු පටිපාටිය අනුව තෝරාපත් කර ගත් බාණ්ඩ ගත නිළධාරින්ට පමණක් සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබේ. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ 2022.09.15 දිනැති චක්‍රලේඛ අංක 02/2022 හි 6 (ආ) වගන්තියේ සඳහන් නිර්ණායක අනුව අයදුම්කරුවන් කෙටි ලැයිස්තුගත කිරීම සිදු කරනු ලබයි.

3.1. ලකුණු ලබා දීමේ පටිපාටිය

නිර්ණායක	උපරිම ලකුණු	ඇගයීමට පදනම් වන ක්‍රමවේදය
ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය ජ්‍යෙෂ්ඨතම අයදුම්කරුට උපරිම ලකුණු ප්‍රදානය කෙරෙන අතර අනෙකුත් අයදුම්කරුවන්ට සමානුපාතිකව ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය සඳහා ලකුණු ලැබෙනු ඇත	50	ජීව දත්ත පත්‍රිකාව
ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ I ශ්‍රේණියේ පළපුරුද්ද ක්ෂේත්‍රයේ සේවා කාලය/විෂයට නිරාවරණය වීම හැරුණු විට ඉහත ක්ෂේත්‍රයන්හි සම්බන්ධ වීම හෝ නිරාවරණය වීම තුළින් ලබාගත් දැනුමේ ගැඹුර හෝ ප්‍රවීණත්වය තක්සේරු කරනු ලැබේ.	20	
වෘත්තීය සුදුසුකම් **(1) සේවා ව්‍යවස්ථාවේ උපග්‍රන්ථ 05 හෝ විගණනයෙහි නිශ්චිතව දක්වා ඇති ඕනෑම ක්ෂේත්‍රයක පශ්චාත් උපාධියක්/ වෘත්තීය සුදුසුකම්** අ. පර්යේෂණ පදනම් වූ පශ්චාත් උපාධිය - ලකුණු 7 ආ. හදාරමින් පවතින පශ්චාත් උපාධිය - ලකුණු 6 ඇ. පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව - ලකුණු 5 ඈ උපාධි/පශ්චාත් උපාධි සහතිකය - ලකුණු 4 ඉ. ඩිප්ලෝමාව- ලකුණු 3 **(2) රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණුව (උපරිම ලකුණු 1.0 දක්වා)** අ. මාස 3 ක් හෝ ඊට වැඩි කාලයක් - ලකුණු 1 ආ. දින 10 ක් හෝ ඊට වැඩි කාලයක් - ලකුණු 0.5 ඇ. දින 3 ක් හෝ ඊට වැඩි කාලයක් - ලකුණු 0.2	10	

ඇමුණුම 1

(3) ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීණතාවය* අ. පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලබා ගත් ඉංග්‍රීසි ඩිප්ලෝමාවක් හෝ රජයේ පුහුණු ආයතනයකින් ලබා ගත් IELTS අධ්‍යයන සමස්ත ලකුණු 6.5 හෝ ඊට වැඩි, TOEFL-IBT 79 හෝ ඊට වැඩි, TOEFL-CBT 213 හෝ ඊට වැඩි, හෝ TOEFL-PBT හෝ ඊට වැඩි -ලකුණු 02 ආ. පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් හෝ රජයේ පුහුණු ආයතනයකින් ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් ලබාගත් සහතිකය- ලකුණු 01 *ඉහළම සුදුසුකම් සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.		
ශක්තීන් 2.2 වගන්තියේ දක්වා ඇති පරිදි අදාළ කරුණු ඵලදායී ලෙස සිදු කළ යුතු අතර අයදුම්කරු ඒ සඳහා දිරිමත්කළ යුතුය.	10	සම්මුඛ පරීක්ෂණය
චර්යාත්මක නිපුණතා 2.3 වගන්තියේ දක්වා ඇති පරිදි අදාළ කරුණු ඵලදායී ලෙස ඉටු කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සහ ක්‍රියාකාරකම් සිදු කළ යුතුය.	10	

සටහන 1: ඉහත ලකුණු ලබා දීමේ පටිපාටියේ "පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලය" යන්නෙන් අදහස් වන්නේ ශ්‍රී ලංකා විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක් යන්නයි.

සටහන 2: ඉහත ලකුණු ලබා දීමේ පටිපාටියේ දක්වා ඇති සියලුම පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම් සපුරා තිබීම හෝ

i. ශ්‍රී ලංකා විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් හෝ (කොමිෂන් සභාවේ පිළිගැනීම ලත් වෙනත් උපාධි ප්‍රදානය කරන ආයතනයකින් ලබාගත් උපාධියක් විය යුතුය) හෝ

ii රජයේ පුහුණු ආයතනයකින් හෝ රජයේ පිළිගත් විදේශීය ආයතනයකින් ලබාගත් උපාධියක් විය යුතුය

වන සංරක්ෂක ජනරාල්

Annexure I

Post of Chief Accountant of Grade I of Sri Lanka Accountants' Service In

Department of Forest Conservation

Applications are called from suitably qualified officers of Grade I of Sri Lanka Accountants' Service(Including those eligible to be promoted to Grade I as at the closing date of applications) to be appointed to the above post. Number of vacancies is **01**.

In the absence of applicants of Grade I of the service, officers of Grade II of the Service with active and satisfactory service of 03 years in that grade will be considered for appointment to attending to duties on full-time basis in the post.

Attending to duties appointments will be done for a maximum period of one year with the possibility of further extensions afterwards subject to provisions of Public Commission Procedural Rule 141.

Applicants must forward their duly filled curriculum vitae ***in the format attached hereto*** to Conservator General of Forest through the head of department to reach on or before 02nd of May 2023.

Late applications, incomplete applications and those not submitted in the prescribed format will be rejected without any notice.

2.0. Candidate Profile

2.1. Experience &Professional Qualifications;

I. Preferably at least 03 years of experience in Grade I of Sri Lanka Accountants' Service
II. Postgraduate qualification in **any of the field specified in Appendix 5 to the Minute of Sri Lanka Accountants' Service (hereinafter referred to as "the Service Minute")**
III. Proficiency in English

2.2. Strengths;

(*Things have to be done effectively and which should motivate the applicant.*

I. Team leader
II. Visionary
III. Problem solver

2.3. behavioural competencies

(*Actions and activities that are needed to be done effectively.*

I. Leadership
II. Interpersonal Skills
III. Communication

3.0. Method of selection

Selection will be based on assessment of seniority and merit through the curriculum vitae and an interview. Only a shortlisted number of applicants will be called for the interview. Please refer to section 6 (b) of Public Service Commission Circular No. 02/2022 dated 15.09.2022 for the criterion for short listing of applicants.

3.1. Marking scheme

Heading	Maximum Marks	Method of assessment
Seniority Maximum marks will be awarded to the senior-most applicant and other applicants will receive marks for seniority proportionately.	50	Curriculum vitae (CV)
Experience in Grade I of Sri Lanka Accountants' Service In addition to the length of service in the field/exposure to the subject, the depth of knowledge or mastery in the above fields gained through involvement in or exposure to it will be assessed	20	
Professional qualifications **(1) Postgraduate/ Professional qualifications in any of the field specified in Appendix 05 to the service minute or auditing** **a.** Research based postgraduate degree – 7 marks **b.** Taught postgraduate degree – 6 marks **c.** Postgraduate diploma – 5 marks d. Graduate/Postgraduate certificate – 4 marks e. Diploma - 3 **(2) Training in Public Finance Management (Maximum up to 1.0 mark)** a. Of duration of 3 months or more – 1 mark b. Of duration of 10 days or more – 0.5 marks c. Of duration of 3 days or more – 0.2 marks **(3) Proficiency in English*** a. Diploma in English obtained from a recognized university or government training institute/IELTS Academic overall score6.5 or above, TOEFL-IBT 79 or above, TOEFL-CBT 213 or above, or TOEFL-PBT or above – 02 Marks **b.** Certificate in English obtained from a recognized university or government training institute – 01 Mark * Marks will be awarded only for the highest qualification	10	

the applicant as specified in section 2.2. above.		
Behavioural competencies Actions and activities that are needed to be done effectively as specified in section 2.3. above.	10	

Note 1: The term "recognized university" in the above marking scheme means a university recognized by the University Grants Commission of Sri Lanka

Note2: All postgraduate qualifications indicated in the marking scheme above should have been obtained either

I. from a university recognized by the University Grants Commission of Sri Lanka (such qualifications obtained from other degree awarding institutes should have the recognition of that commission) or

ii. from a government training institute or government recognized foreign institute.

Conservator General of Forest

CURRICULUM VITAE *FORMAT*

1. Post applying for

2. Particulars about the applicant

   I. Name
   II. National Identity Card No.
   III. Age
   IV. Residential Address
   V. Contact Nos.
   VI. Email
   VII. Grade of the service
   VIII. Date of appointment to the service
   IX. Date of promotion to the present grade of the service
   X. Designation
   XI. Date of appointment to the present post
   XII. Ministry
   XIII. Department

3. Particulars about the service in the present grade

   I. No pay/half pay leave

From	To	Total duration (Years/Months/Days)	Purpose

   II. Efficiency bars

Efficiency bar	Due date of completion	Date of completion	No. and date of the letter granting concession/exemption, if any

   III. In case being subjected to a disciplinary action;

Date and no. of the charge sheet	Disciplinary order (*If still pending, please indicate*)	Effective date of punishment/s, if any (i.e., date of commission of the offence)	Any period of service left out when calculating satisfactory service in terms of Public Service Commission Procedural Rule 186 (ii)

4. Experience

4.1 Past service since date of appointment to the service

Post	Ministry/Department /Institute	Duration		Brief description of nature of responsibilities
		From	To	

4.2 Experience in the relevant subject (**Certified copies of letters of duty assignment must be attached.**)

Post	Ministry/Department /Institute	Duration		Brief description of nature of responsibilities
		From	To	

4.3. *For All-Island Services only*(***Insert a question to assess the in-depth knowledge and mastery in the subject gained through experience***.)

e.g.

Please describe briefly one of the challenging cases you have dealt with using the knowledge you have gained through the experience in the subject/fieldrelevant to..........................(Max. 150 words)

Please describe an instance where you used your creativity and innovation in dealing with a case while working in the field of/while in charge of the subject/field relevant to..................(Max. 150 words)

Please describe improvements you have brought about in.....................while working in the field of/in charge of the subject of.....................{Max 150 words)

Please describe the regulatory and/or institutional changes you propose to improve the productivity/effectiveness/efficiency of service delivery in the area of....................(Max. 150 words)

Please describe changes you propose to the present procedure/process for...................(Max. 150 words)

Please describe the present trend in the cases of..(Max. 150 words)

Is there any recent change in the trend of cases.................If so, please give the possible reasons for this change in the trend?...................(Max. 150 words)

5. Professional qualifications (***Certified copies of the certificates must be attached***.)
   5.1 Postgraduate qualifications

Postgraduate qualification	Subject	University/Institute	Effective date

5.2 Training

Training	Institute/Organization	duration

5.3 Language competency

Language	Qualification/Institute/Organization	Effective date

5.4 (If applicable) Research, Innovation and inventions

....

....

I do certify that the above particulars are true and accurate to the best of my knowledge.

....

Signature of the applicant

Certificate of the Head of Department*

Option I - I certify that the particulars furnished in section 3 of this curriculum vitae are correct as per the updated records in the personal file of the applicant, that, as at present, no disciplinary action has been contemplated against applicant* and, in case the applicant is selected for this post, he/she can/cannot be released from his/her present post /with replacement/without replacement.

Option II - I certify that the particulars furnished in section 3 of this curriculum vitae are correct as per the updated records in the personal file of the applicant and, in case the applicant is selected for this post, he/she can/cannot be released from his/her present post /with replacement/without replacement. I further state that, at present, a preliminary investigation concerning the applicant is in progress/about to be initiated and the nature of allegations against /suspected acts of misconduct of the applicant are as follows.

....

....

....

....

* *Strike off the inapplicable statement*

Signature of Head of Department